



и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники образовательного учреждения: директор и его заместители.

3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

#### **4. Заседания Педагогического совета и принятие решений**

4.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, заседания проводятся не реже одного раза в четверть. Полномочия Педагогического совета устанавливаются бессрочно.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря на первом заседании на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем.

4.4. Педагогический Совет может быть собран по инициативе Председателя, по решению Педагогического Совета образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета и являются обязательными для всех педагогических работников.

4.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

#### **5. Права и обязанности членов Педагогического совета**

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

#### **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.