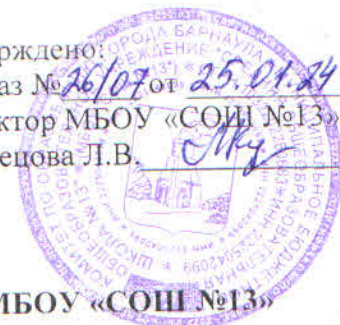


Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 9 от 29.12.23

Согласовано на заседании
Управляющего совета
протокол № 4 от 18.01.24

Утверждено:
приказ № 26/07 от 25.01.24
директор МБОУ «СОШ №13»
Кузнецова Л.В. *Л.В. Кузнецова*



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в МБОУ «СОШ №13»
для получения среднего общего образования в профильных классах**

1. Настоящее положение регулирует Порядок организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в МБОУ «СОШ №13» для получения среднего общего образования в профильных классах и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае", приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями).
2. Индивидуальный отбор учащихся при приёме (переводе) в школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в образовательной организации класса/классов профильного обучения.
Индивидуальный отбор в профильные классы организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах). Если количество желающих обучаться в профильных классах не превышает количество мест для обучения в названных классах (отсутствие конкурса), прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в МБОУ «СОШ №13», в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.
3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 2 для профильного обучения.
4. Школа не позднее 1 февраля текущего года обязана провести информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс с углубленным изучением предметов на профильном уровне, а также разместить на официальном сайте общеобразовательной организации и информационных стендах Порядок индивидуального отбора в профильные классы.

5. Индивидуальный отбор в класс с изучением предметов на профильном уровне проводится в форме рейтинга аттестатов.

6. МБОУ «СОШ №13» ежегодно

- не позднее 1 февраля обязана информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы) путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах.

- не позднее 31 января формирует комиссию по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников образовательной организации и представителей Управляющего совета школы; формирует апелляционную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательной организации и представителей Управляющего совета школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году. Состав комиссий утверждается приказом директора школы.

7. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора учитываются достижения учащихся:

- призовые места муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;

- итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучавшимся ранее углубленно или на профильном уровне.

8. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне осуществляется не позднее 20 июля, в котором указывается:

- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема (перевода) в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- согласие/отказ родителя (законного представителя) участника индивидуального отбора на обработку персональных данных и публикацию результатов индивидуального отбора своего ребенка (Приложение 3);

- информация, свидетельствующая о наличии достижений обучающегося, подтвержденная соответствующими документами (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и др.) указанными в п.8 настоящего положения.

Исходя из количества поданных заявлений, Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение о формировании профильных классов на будущий учебный год, оформляет протокол заседания по установленной форме (Приложение 4).

В случае, если количество поданных заявлений меньше количества мест в профильном классе, индивидуальный отбор не проводится, все учащиеся могут быть зачислены в профильный класс по их желанию в соответствии с Правилами приема. По результатам заседания комиссии составляется протокол, подписанный всеми членами комиссии.

Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах школы в течение 3 дней после его завершения.

9. Учащимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 9 настоящего Положения.

10. Зачисление (перевод) в профильные классы осуществляется решением комиссии по итогам индивидуального отбора.

11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

Отказ в приеме в класс профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор.

Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в образовательную организацию.

В случае отсутствия в образовательной организации общеобразовательного класса или мест в классе (классах) с изучением предметов на профильном уровне в данной образовательной организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула.

12. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию школы (Приложение 2).

13. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося и/или его родителей (законных представителей).

14. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии школы оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- в том случае, если есть предметы, которые не изучались ребенком в исходной организации, а учебным планом МБОУ «СОШ №13» предусмотрено их прохождение, то ребенку организуется обучение по индивидуальному учебному плану (по заявлению родителей) с прохождением предметов, которые он не изучал ранее, составляется индивидуальный учебный план (в рамках ускоренного обучения) в части предметов, которые необходимо освоить с последующей сдачей зачетов в течение месяца после подачи заявления;
- наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей).

17. Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательной организации (при наличии такового).

18. Приказ о зачислении учащихся в классы профильного обучения издается в течение 5 дней с даты подачи заявления о приеме в школу.

19. Все учащиеся, зачисленные в профильные классы и их родители (законные представители) обязательно знакомятся с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.