



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №13»
Д.В. Кузнецова

План
подготовки и проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ «СОШ № 13» в 2023-24 учебном году

№ п/п	Формы деятельности	Сроки	Участники	Результат	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА-9 ГИА-11 в 2023 году					
1.	Анализ результатов ГИА - 2023	Август-октябрь	Администрация школы, Школьные методические объединения	Выявление типичных ошибок выпускников школы, планирование проведения ГИА 2023 года с учетом выявленных ошибок	
2.	Рассмотрение итогов результатов ЕГЭ, ОГЭ 2022 на заседаниях методических объединений учителей-предметников	Август - октябрь	Руководители школьных МО	Обсуждение результатов, определение задач на 2023 год	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
3.	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся, контроль выполнения программ	В течение года	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА	
4.	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8-х, 11 классах	По графику ВПР	Администрация школы	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем	
5.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений	В течение года	Администрация школы	Повышение профессионального уровня учителей-предметников, повышение качества преподавания предметов.	

6.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА в соответствии с утвержденным расписанием	октябрь-нонь	Администрация школы, учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию	
7.	Определение «группы риска» учащихся, сдающих ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Индивидуальные планы по ликвидации пробелов	
8.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Октябрь	Администрация школы, учителя русского языка	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 11-классов, их ликвидация	
9.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь	Администрация школы, учителя русского языка	Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов	
10.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, в том числе на базе ВУЗов	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ	
11.	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10 классов	Март	Администрация школы	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10-х классов	
12.	Проведение репетиционных, пробных экзаменов по типу ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся	
13.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации), Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период.	Июль-сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11; успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестатов об основном общем или среднем общем образовании	
14.	Проверка выполнения плана по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Администрация школы	Повышение качества подготовки учащихся к ГИА, коррекция работы учителей	

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

15.	Организация участия педагогов в семинарах по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам учащимся к ГИА
16.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА – 9, ГИА – 11 лиц привлекаемых к проведению ГИА – 9, ГИА – 11.	Для ГИА – 9: апрель-сентябрь Для ГИА – 11: март - сентябрь	Администрация школы	Профилактика нарушений порядка проведения ГИА; отметка в журнале инструктажей.
17.	Семинары для организаторов ППЭ	В течение года	Администрация школы	Готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ
18.	Организация участия классных руководителей 11-х классов в семинаре «Психологическая готовность выпускников ГИА»	Апрель-Май	Администрация школы	Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА
19.	Организация участия классных руководителей 9-х классов в семинаре «Психологическая готовность выпускников ГИА»	Апрель-Май	Администрация школы	Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА
20.	Обучение граждан, изъявивших желание быть в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА – 9, ГИА – 11.	Май	Администрация школы	Формирование списка кандидатов общественных наблюдателей ГИА

4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Размещение на официальном сайте и на школьном информационном стенде актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в 2024 году	Сентябрь-май	Администрация школы	Актуальные документы на официальном сайте школы и на школьном информационном стенде, своевременное информирование
----	--	--------------	---------------------	---

2.	Изучение нормативных документов регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11	По мере поступления в ОУ	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой ГИА-2024
3.	Проведение единого информационного дня ЕГЭ	Январь 2024	Администрация школы	Информированность родителей (законных представителей), выпускников по вопросам проведения ГИА – 11 в 2024 году
4.	Проведение единого информационного дня ОГЭ	Февраль 2024	Администрация школы	Информированность родителей (законных представителей), выпускников по вопросам проведения ГИА – 9 в 2024 году
5.	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); - о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основных для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о расписании ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; - о перечне дополнительных	Октябрь – май	Администрация школы	Информированность родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2024

<p>устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;</p> <p>- об условиях допуска в резервные дни;</p> <p>- времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;</p> <p>- о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами</p>				
<p>6. Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА</p>	
<p>7. Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ</p>	<p>Ноябрь - май</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Информированность родителей (законных представителей) об уровне подготовленности детей к ГИА</p>	
<p>8. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2024</p>	<p>В день официального объявления результатов ГИА</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету с указанием даты ознакомления</p>	
<p>5. Организационное сопровождение ГИА</p>				
<p>1. Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11 классов, внесение в РИС ГИА</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Формирование РИС ГИА</p>	
<p>2. Сбор предварительных сведений об обучающемся, имеющем статус «инвалид»/ «ребенок инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>Формирование списка участников ГИА для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) с целью определения необходимых условий для прохождения ГИА</p>	

	специальных условий для прохождения ГИА.				
3.	Формирование реестра работников ППЭ	Ноябрь	Администрация школы	Реестр работников ППЭ	
4.	Определение «группы риска» по уровню подготовленности к ГИА – 2024	Октябрь	Администрация школы	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в знаниях	
5.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА – 2024	Раз в месяц	Администрация школы	Допуск учащихся к ГИА – 2024	
6.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	Администрация школы, педагог-психолог	Повышение психологической готовности учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА – 2024	
7.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	март	Администрация школы	Список учащихся, допущенных к ГИА-2024, пакет документов	
8.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	апрель	Администрация школы	Список учащихся, допущенных к ГИА-2024, пакет документов	
9.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования	До 1 февраля	Администрация школы	Список учащихся, пакет документов	
10.	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего образования	До 1 марта	Администрация школы	Список учащихся, пакет документов	
11.	Прием документов на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений	Ноябрь	Администрация школы	Формирование РИС итогового сочинения(изложения)	

	об участниках итогового сочинения(изложения) в РИС.				
12.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС.	Январь	Администрация школы	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку.	
13.	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-11.	До 1 февраля	Администрация школы	Формирование РИС ГИА-11.	
14.	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках в РИС ГИА-9.	До 1 марта	Администрация школы	Формирование РИС ГИА-9.	
15.	Прием документов для организации ППЭ на дому учащихся 11 класса.	До 1 февраля	Администрация школы	Ходатайство школы об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов	
16.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: - 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9. - 11-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения(изложения), ГИА-11.	Октябрь-декабрь Сентябрь-ноябрь	Администрация школы	Заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; итогового сочинения(изложения), ГИА-11.	
17.	Прием документов для организации ППЭ на дому учащихся 9 классов.	До 1 марта	Администрация школы	Ходатайство школы об организации ППЭ на дому, список участников, пакет документов	
18.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА в 2024 году	Март, май	Администрация школы	Протокол педагогического совета, список не допущенных к ГИА в 2024 году	
19.					

20.	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Администрация школы	Допуск обучающихся к ГИА-11.	
21.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май	Администрация школы	Допуск обучающихся к ГИА-9.	
22.	Прием заявлений на общественное наблюдение	Апрель	Администрация школы	Организация общественного наблюдения	
23.	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет документов, подтверждающих отсутствие участника на экзамене по уважительной причине (при наличии).	В день проведения экзамена	Администрация школы	Отчет о явке, ходатайство о переносе экзаменов на резервные дни.	
24.	Прием апелляции выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х дней после официального объявления результатов ГИА	Администрация школы	Передача апеллий в конфликтную комиссию	
25.	Прием заявлений на участие в дополнительном (сентябрьский) период ГИА-11	Август	Администрация школы	Формирование РИС ГИА-11	
26.	Прием заявлений на участие в дополнительном (сентябрьский) период ГИА-9	Август	Администрация школы	Формирование РИС ГИА-9	
6. Контрольная деятельность					
1.	Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, в том числе в части применяемых форм, методов, средств обучения и (посещение учебных занятий, изучение документов, собеседование)	В течение года	Администрация школы	Обеспечение реализации и освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования школы, имеющей государственную аккредитацию	

2.	Осуществление внутришкольного контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	В течение года	Администрация школы	Повышение качества преподавания предметов	
3.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска»	1 раз в месяц	Овчинникова Н.А., классные руководители, учителя предметники	Повышение качества знаний	
4.	Проверка выполнения плана по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Февраль - март	Администрация школы	Повышение качества подготовки учащихся к ОГЭ ЕГЭ	
5.	Подведение итогов выполнения плана подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Январь, апрель, август	Администрация школы,	Совещания при директоре, педсовет	