

Постановление администрации города Барнаула от 19 июля 2018 г. N 1234  
"Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула  
компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной  
поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях  
города Барнаула"

В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", учитывая высокую социальную значимость вопросов организации рационального питания учащихся, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула ([приложение](#)).

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (Тиньгаева Н.А.) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету по образованию города Барнаула.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 11 октября 2019 г. - [Постановление администрации города Барнаула от 11 октября 2019 г. N 1768](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Комитету по образованию города Барнаула (Муль А.Г.):

3.1. Утверждать приказом комитета по образованию города Барнаула размер компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, ежегодно до 31 декабря;

3.2. Установить контроль за организацией питания и расходованием средств, выделяемых на компенсационные выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула.

4. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации города от 04.03.2015 N 301 "О предоставлении компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях города Барнаула".

5. Информировать об исполнении постановления ежегодно до 01 июня.

6. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) [опубликовать](#) постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Артемова А.В.

Глава города

С.И. Дугин

## Порядок

**предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула, (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.2. Порядок устанавливает условия предоставления компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее - компенсационные выплаты).

1.3. Компенсационные выплаты предоставляются в безналичной форме, в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула. Размер компенсационных выплат утверждается приказом комитета по образованию города Барнаула (далее - комитет) ежегодно до 31 декабря.

1.4. Учащимися, нуждающимися в социальной поддержке, являются дети из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину [прожиточного минимума](#), установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

1.5. Предоставление компенсационных выплат является расходным обязательством городского округа - города Барнаула Алтайского края и осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Барнаула.

1.6. Право на получение компенсационных выплат имеют родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула (далее - учащиеся).

Информация об изменениях:

*Раздел 1 дополнен пунктом 1.7 с 16 января 2019 г. - [Постановление](#) администрации города Барнаула от 16 января 2019 г. N 38*

1.7. Информация о предоставлении компенсационных выплат размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной

социальной помощи".

## 2. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат

2.1. Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее - заявители) предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию города Барнаула (далее - организация) до 01 сентября календарного года следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении компенсационных выплат (далее - заявление) по форме согласно [приложению](#) к Порядку;

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1.3. Справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает [величину прожиточного минимума](#), установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения (далее - справка).

2.1.4. Исключен с 11 октября 2019 г. - [Постановление](#) администрации города Барнаула от 11 октября 2019 г. N 1768

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#) Порядка, подаются в ходе личного обращения в организацию в печатном виде.

2.3. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат в соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка, регистрируются в организации в день поступления.

2.4. Директор организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, определяет лицо, ответственное за подготовку и оформление документации по вопросу предоставления компенсационных выплат заявителю, (далее - исполнитель) и передает ему заявление и приложенные документы с резолюцией для организации дальнейшего исполнения.

2.5. Исполнитель формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат.

Информация об изменениях:

[Пункт 2.6 изменен с 11 октября 2019 г. - Постановление администрации города Барнаула от 11 октября 2019 г. N 1768](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6. Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей и учащихся сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю (заявитель вправе предоставить указанные сведения самостоятельно).

Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения документов, указанных в [пункте 2.1](#) Порядка, сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия из Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю (если заявитель не предоставил указанные сведения самостоятельно) рассматривает их и готовит проект приказа организации о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

2.7.1. Отсутствие права на получения компенсационных выплат в соответствии с [пунктом 1.6](#) Порядка;

2.7.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) Порядка;

2.7.3. Предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного [пунктом 2.1](#) Порядка;

2.7.4. Недостоверность предоставленной заявителем информации.

Информация об изменениях:

*Пункт 2.7 дополнен подпунктом 2.7.5 с 11 октября 2019 г. - [Постановление администрации города Барнаула от 11 октября 2019 г. N 1768](#)*

2.7.5. В случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил либо поступил ответ, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для рассмотрения заявления и соответствующие сведения не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.8. Исполнитель передает подготовленный проект приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат на подпись директору организации в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанных документов.

2.9. Директор организации подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи исполнителем документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Порядка.

2.10. В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат для направления (выдачи) заявителю.

2.11. В течение двух рабочих дней с момента подготовки выписки из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо подписания мотивированного отказа в предоставлении компенсационных выплат в зависимости от способа, указанного в заявлении, исполнитель:

направляет заявителю посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении) выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат;

выдает заявителю выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат, при личном обращении заявителя в организацию.

2.12. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

2.13. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

2.13.1. Отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);

2.13.2. Прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с [частью 2 статьи 61](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.13.3. Истечения срока действия справки и непредоставления новой справки.

2.14. Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат принимается приказом организации в течение двух рабочих дней с момента

наступления обстоятельств, указанных в [пункте 2.13](#) Порядка.

2.15. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется получателю компенсационных выплат по почте на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.

2.16. В случае истечения срока действия справки и сохранения права на получение компенсационной выплаты получатель компенсационной выплаты вправе предоставить в организацию новую справку.

В течение одного рабочего дня со дня получения справки исполнитель готовит проект приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты и подписывает его у директора организации.

Предоставление компенсационной выплаты возобновляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа организации о возобновлении предоставления компенсационной выплаты.

Информация об изменениях:

*Раздел 2 дополнен пунктом 2.17 с 11 октября 2019 г. - [Постановление администрации города Барнаула от 11 октября 2019 г. N 1768](#)*

2.17. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, исходная организация, в течение двух рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об отчислении учащегося направляет копию личного дела учащегося, предусмотренного [пунктом 2.5](#) Порядка, в принимающую организацию.

В течение двух рабочих дней со дня зачисления учащегося в принимающую организацию принимается приказ организации о предоставлении компенсационных выплат.

Компенсационные выплаты предоставляются, начиная со дня, следующего за днем принятия приказа организации о предоставлении компенсационных выплат.

### **3. Контроль за соблюдением Порядка**

Контроль за соблюдением условий и Порядка предоставления компенсационных выплат, организацией питания и расходованием средств, выделяемых на компенсационные выплаты, осуществляется комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Приложение к [Порядку](#) предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ /  
контактный телефон \_\_\_\_\_ /

## Заявление

### о предоставлении компенсационной выплаты на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула

Я, \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить компенсационную выплату на питание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Результат рассмотрения заявления прошу направить (выдать) (необходимо  
выбрать один из предлагаемых вариантов):

1) по почте: \_\_\_\_\_ ;  
(почтовый адрес)

2) при личном обращении в организацию.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
дата подписания заявления      подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи