



блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, местного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации согласно **приложению 1** к Положению.

2.3. Учащиеся, обучающиеся в школе, не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающимся в социальной поддержке предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсационные выплаты), за счет средств бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края согласно **приложению 2** к Положению.

Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

2.4. Учащиеся, обучающиеся в школе, обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков).

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения согласно **приложению 3** к Положению.

2.5. Режим питания определяется до начала учебного года администрацией школы в соответствии СанПиН.

Расписание занятий (уроков) должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.6. Питание учащихся обеспечивается самостоятельно либо с привлечением сторонней организацией, с которой школа заключает контракт (договор) на оказание услуги питания (далее – оператор питания).

2.7. Директор школы и оператор питания принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Питание в школе осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание. Основное меню должно утверждаться руководителем школы.

В случае привлечения оператора питания основное меню должно утверждаться руководителем оператора питания, согласовываться руководителем школы.

Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

Школа размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.9. Питание учащихся, обучающихся в школе по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования. 8 к Положению

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. 8 к Положению

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость ежегодно до 31 декабря утверждается приказом комитета.

2.10. Питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты согласно **приложению 4** к Положению.

Стоимость питания для учащихся, обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается организатором питания по согласованию с руководителем. Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися занятий (уроков) засчитываются в следующий месяц.

2.11. Учащимся, нуждающимся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале,

оборудованном столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в школу заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.12. Организация питания учащихся осуществляется через ежедневный заказ классных руководителей.

2.13. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в школе, в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за школой, работника - оператора питания, представителя администрации школы.

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом школы. Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Школа формирует план работы бракеражной комиссии с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд - снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой привозится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.14. Организация общественного (родительского) контроля питания учащихся регламентируется в соответствии с Порядком согласно **приложению 5** к Положению на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методических рекомендаций (порядок) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом школы, формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте школы.

### 3. Осуществление контроля и требования к отчетности

3.1. Осуществление контроля за организацией питания учащихся, обучающихся в школе, и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Директор школы до 15 сентября, до 15 декабря календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно **приложению 6** к Положению.

3.1.2. Директор школы ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет о расходовании бюджетных средств, доведенных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет отчет по формам согласно **приложению 7** к Положению.

3.1.3. Директор школы назначает приказом ответственного за питание.

Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается с представителем организатора питания.

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты (справки) оказанной услуги хранятся в школе в течение трех лет.

3.1.4. Директор школы до 31 мая текущего календарного года осуществляет мониторинг охвата горячим питанием учащихся школы и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня осуществления мониторинга отчет по форме согласно **приложению 8** к Положению.

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

1. Бесплатное двухразовое горячее питание учащимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в виде: для учащихся 1 смены завтрак-обед, для учащихся 2 смены обед-полдник.

2. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

4. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ предоставляют заключение психолога – медико – педагогической комиссии (далее - ПМПк).

5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов.

6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПк.

7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ,
- окончание срока действия заключения ПМПк.

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ.**

1. Компенсационные выплаты на питание (денежные выплаты в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание учащихся) предоставляются детям из малоимущих семей и нуждающихся в государственной социальной помощи, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

2. Для возможности предоставления компенсации на питание обучающимся из малоимущих семей и нуждающихся в государственной социальной помощи одним из родителей (законным представителем) предоставляется письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание, к которому прилагают справку из управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося о признании семьи малоимущей, копии паспорта родителя (законного представителя) и страхового свидетельства (СНИЛС).

Заявление и документы подают в ходе личного обращения в школу в печатном виде.

3. Для осуществления учета учащихся, получающих компенсацию на питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, издается приказ по школе «Об организации компенсационного питания» с указанием списка учащихся на получение компенсации на питание.

Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимся организации, начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

4. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

- Отчисления учащегося из организации в связи с получением образования (завершение обучения);

- Прекращения образовательных отношений досрочно в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Истечения срока действия справки и не предоставления новой справки.

Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат принимается приказом директора в течение двух рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется получателю компенсационных выплат по почте на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВЫХ НАБОРОВ  
УЧАЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,  
ОБУЧАЮЩИМСЯ НА ДОМУ.**

1. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовыми наборами в дни обучения на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание данной меры социальной поддержки.

2. Родитель (законный представитель) обучающегося ежемесячно до 10 числа следующего месяца подает заявление за прошедший месяц об обеспечении обучающегося продуктовым набором, заполненного по установленной форме, ответственному за организацию питания.

3. Родитель (законный представитель) в назначенные время и дату (не позднее 25 числа) в МБОУ «СОШ № 13» получает продуктовый набор при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписывается в Ведомости выдачи продуктовых наборов.

4. Замена продуктовых наборов на денежную компенсацию не производится.

5. Основаниями для прекращения предоставления продуктового набора обучающемуся с ОВЗ являются:

- окончание срока действия заключения ПМПк,
- переход на другую форму обучения (очно в классе, семейное образование), - отчисление обучающегося с ОВЗ.



**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
ЗА РОДИТЕЛЬСКУЮ ПЛАТУ**

1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

2. Классные руководители 5 – 11 классов на родительских собраниях информируют родителей (законных представителей) о возможности получения питания за родительскую плату.

Питание учащихся, обучающихся в школе, обеспечивающееся за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяет школа.

3. После согласования с родителями (законными представителями) классные руководители включают ребенка в список платно питающихся детей.

4. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

5. Организованное горячее питание учащихся за родительскую плату осуществляется через ежедневный заказ классных руководителей.

6. Организация питания учащихся осуществляется за наличный расчет, либо по карте через электронную систему банка.

7. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги.

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

1. Родительский контроль организации питания проводится на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

2. Организация родительского контроля организации и качества питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии родительского контроля.

3. Деятельность членов комиссии родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. В состав комиссии родительского контроля входят ответственный за организацию горячего питания учащихся, назначенный директором, и члены родительской общественности.

5. Члены комиссии родительского контроля предварительно согласуют посещение обеденного зала с администрацией школы.

6. Родительский контроль осуществляется комиссией не реже одного раза четверть. При этом от одного класса принять участие может только 1 законный представитель.

7. Комиссия ведет контроль:

- за санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием оборудования, инвентаря, посуды;
- за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом столовой;
- за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- за охватом горячим питанием учащихся;
- за вкусовыми предпочтениями детей, их удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- за объем и вид пищевых отходов после приема пищи.

8. По результатам контроля комиссия заполняет оценочный лист, который регистрируется в журнале.





Форма 3

Численность  
 учащихся, нуждающихся в социальной поддержке (компенсационные выплаты на питание)

Наименование МБ(А)ОУ	Численность обучающихся, получающих компенсацию на питание при 5-ти дневном обучении	Численность обучающихся, получающих компенсацию при 6-ти дневном обучении	Всего обучающихся, получающих компенсацию на питание
1	2	3	4



Форма 2

Отчет о расходовании бюджетных средств МБ(А)ОУ \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц, направленных на организацию двухразового питания учащихся с ОВЗ (в том числе на продуктовые наборы)

Количество учащихся с ОВЗ, получающих двухразовое питание (в том числе продуктовые наборы) в МБ(А)ОУ	Фактическое количество дето-дней (с учетом посещаемости) за отчетный месяц	Стоимость питания, руб.			Фактическая сумма расходов на организацию двухразового питания обучающихся с ОВЗ (в том числе на выдачу продуктовых наборов), руб.	План, руб.			Остаток средств с учетом выделенных лимитов на организацию питания обучающихся с ОВЗ, руб.				
		1-4 класс	5-11 класс	1-4 класс		5-11 класс	Ф	К		Г			
Всего	продуктовые наборы	1-4 класс	5-11 класс	Продуктовые наборы	продуктовые наборы	1-4 класс	5-11 класс	Ф	К	Г	ФБ	КБ	ГБ

\*ФБ - средства, выделенные из федерального бюджета

\*КБ - средства, выделенные из краевого бюджета

\*ГБ - средства, выделенные из городского бюджета

Отчет о расходовании бюджетных средств МБ(А)ОУ \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяца, направленных на компенсационные выплаты учащимся на питание, нуждающимся в социальной поддержке

Количество учащихся, получающих компенсационные выплаты на питание в МБ(А)ОУ	Фактическое количество дето-дней (с учетом посещаемости) за отчетный период	Размер компенсации, руб.	Плановая сумма на предоставление компенсационных выплат, руб.	Фактическая сумма расходов на предоставление компенсационных выплат, руб.	Остаток средств с учетом выделенных лимитов на компенсационные выплаты, руб.



Мониторинг охвата питанием учащихся МБ(А)ОУ

Наименование МБ(А)ОУ	Охват учащихся -4 классов МБ(А)ОУ горячим питанием	Охват учащихся 1-11 классов МБ(А)ОУ горячим питанием	Стоимость питания учащихся			
			1-4 классы		5-11 класс	
			завтрак	обед	завтрак	обед